Regulamin rekrutacji i udziału w Programie ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Gminie Zawadzkie

Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora.

§ 1
Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o: należy przez to rozumieć :

1. **Asystent –** asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością,
2. **Realizator –** Gmina Zawadzkie - Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, ul. Dębowa 11, 47-120 Zawadzkie
3. **Kandydat –** osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie,
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy powołani przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem zarządzeniem Kierownika,
5. **Ośrodek/Realizator -** Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem,
6. **Program –** Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik –** osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Realizatorem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, który działa zgodnie z Programem ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Program realizowany będzie na terenie Gminy Zawadzkie. Rozpoczęcie realizacji programu uzależnione jest od podpisania umowy z Wojewodą Opolskim, przekazaniem środków na realizację wsparcia i podpisaniem

umowy z osobą świadczącą usługi asystencji. Usługi asystencji osobistej realizowane będą do grudnia 2026 r.

2. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Udział dla Uczestników Programu jest bezpłatny.
4. Usługi asystencji osobistej są świadczone na rzecz mieszkańców gminy Zawadzkie, a ich celem jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Asystent nie wyręcza Uczestnika Programu, a jedynie wspomaga wykonywane przez niego czynności.
5. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz Uczestnika Programu, na podstawie jego decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
6. Adresatami Programu realizowanego są osoby z niepełnosprawnościami, które wymagają usługi asystencji osobistej i zamieszkują na terenie Gminy Zawadzkie:
   1) dzieci od 2 roku życia do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
   2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności: o stopniu znacznym, znacznym sprzężonym, o stopniu umiarkowanym, umiarkowanym sprzężonym lub traktowane na równi do wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
7. Usługi asystencji osobistej realizowane są na terenie Gminy Zawadzkie (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej lub w miejscach przez nią wskazanych), lub w innym miejscu (również poza terenem Gminy Zawadzkie) niezbędnym do wykonywania czynności asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
8. Usługi realizowane są przez Asystentów zatrudnionych na umowę zlecenie przez Realizatora Programu.

§ 3

Kwalifikacje, uprawnienia i zakres usług asystenckich

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wsparciu przez Asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia w tym:

1) wsparcie Uczestnika Programu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem,
2) wsparcie Uczestnika Programu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
3) wsparcie Uczestnika Programu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
4) wsparcie Uczestnika Programu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymywanie higieny osobistej.

2. W prowadzeniu gospodarstwa domowego Asystent wspiera wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące samodzielnie.
3. Jeśli Uczestnik Programu zamieszkuje wspólnie z rodziną, wówczas to członkowie rodziny zobowiązani są utrzymywać czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.
4. Usługi asystencji osobistej realizowane są na zasadzie współdziałania Uczestnika Programu i Asystenta. Asystent nie wyręcza Uczestnika Programu, a jedynie wspomaga wykonywane przez niego czynności.

§ 4

Rekrutacja do programu

1. Za rekrutacje uczestników Programu odpowiada realizator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem.
2. Usługa asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością przyznawana jest na podstawie:
   1) karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiący załącznik nr 7 do Programu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności; (zał. nr 1 do Regulaminu)
   2) karty zakresu czynności do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiący załącznik nr 8 do Programu; (zał. nr 2 do Regulaminu)
   3) klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, stanowiący załącznik nr 16 do Programu;(zał. nr 3 do Regulaminu)
   4) oświadczenia o wskazaniu asystenta - stanowiące zał. nr 4 do Regulaminu;
   5) obowiązku informacyjnego wobec klientów – OPS (zał. nr 5 do Regulaminu)
3. Wymagane dokumenty dostępne są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, ul. Dębowa 11, 47-120 Zawadzkie –w poniedziałki godzinach 7.00-17.00, od wtorku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

4. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawadzkie, ul. Dębowa 11 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej. W przypadku dostarczenia za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem - dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym lub potwierdzone Profilem Zaufanym.
5. Dokumenty muszą zostać podpisane: - w przypadku osoby dorosłej: przez tę osobę lub pełnomocnika (należy załączyć dokument pełnomocnictwa), - w przypadku osób niepełnoletnich: przez rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych: przez opiekuna prawnego lub kuratora (należy załączyć dokument wskazujący zdolność do reprezentacji wnioskodawcy).
6. Dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, ul. Dębowa 11, w godzinach urzędowania Ośrodka **do dnia 22.12.2025 r. do godziny 15:00.**
7. Niekompletne zgłoszenia nie będą rozpatrywane – tj. bez wymaganych załączników.
8. Po upływie terminu naboru wniosków nastąpi etap kwalifikacji do programu, polegający na weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz ocenie wniosków.
9. W ramach oceny wniosków i kwalifikacji do programu uwzględnia się w szczególności grono osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia zgodnie z założeniami Programu, wobec których cel programu może być wypełniony w jak największym stopniu, biorąc pod uwagę ich sytuację osobistą i możliwości wsparcia usługami asystenckimi. Przyznając usługi asystencji, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
   1) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
   2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z drugą osobą z niepełnosprawnościami, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
   3) osoby posiadające orzeczenie o znacznym, umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną,
   4) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
   5) dzieci w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zostały uznane przez Realizatora Programu, jako najbardziej potrzebujące wsparcia.

10. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zostaną powiadomieni w formie pisemnej o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz o przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym lub poinformowani o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
11. Decyzja Realizatora Programu nie podlega procedurze odwoławczej.
12. Przyznanie usługi asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
13. Ocena kryteriów nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
    1) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która/y nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
       Tak - 10 pkt
       Nie - 0 pkt
    2) Kandydat/ Kandydatka jest osobą z niepełnosprawnością wspólnie zamieszkującą i gospodarującą z drugą osobą z niepełnosprawnością, przy czym jednocześnie spełniacie warunki, o których mowa w cz. III ust. 2 Programu i nie macie możliwości wzajemnego wsparcia ani nie korzystacie ze wsparcia innych osób (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do Programu):
       Tak - 10 pkt
       Nie - 0 pkt
    3) Kandydat/ Kandydatka posiada niepełnosprawność sprzężoną, tj. występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności sprzężonej tj. orzeczenie o niepełnosprawności):
       Tak - 5 pkt
       Nie - 0 pkt
    4) Kandydat/Kandydatka nie korzysta z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania:
       Tak - 5 pkt
       Nie - 0 pkt
    5) Kandydat/Kandydatka zamieszkująca z drugą osobą pozostającą w zatrudnieniu lub mająca pod opieką drugą osobę z niepełnosprawnością :
       Tak - 5 pkt
       Nie - 0 pkt

15. Kryteria premiowania, wymienione w Karcie Oceny stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu, dotyczące dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, będą oceniane według niżej wymienionych wartości punktowych:

- rodzic samotnie wychowujący dziecko:
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt
- co najmniej jeden rodzic pozostający w zatrudnieniu:
Tak - 5 pkt
Nie - 0 pkt

16. W przypadku Kandydatów spełniających wszystkie wymagane kryteria o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
17. Realizator może przyznać Uczestnikowi Programu mniejszą lub większa liczbę godzin niż wnioskowana przez niego w Karcie zgłoszenia do Programu. Obowiązują limity godzin wynikające z przyznanych środków finansowych.
18. Godziny usług asystenckich mogą być przyznane w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
19. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.
20. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.
21. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, na którą zostaną wpisane osoby spełniające kryteria programowe, lecz niezakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
22. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać Uczestnikami Programu w przypadku uwolnienia się dostępnych godzin asystencji w Programie lub w przypadku zwolnienia się miejsca w Programie z innych przyczyn.
23. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.
24. W przypadku braku wystarczającej liczby Uczestników Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu lub ogłoszenia naboru uzupełniającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
   1) korzystania z usługi asystencji w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora;
   2) bycia traktowanym przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
   3) wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

4) zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
5) otrzymywania informacji o nieobecności asystenta;
6) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Realizatorowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
1) współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości;
2) traktowania asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
3) współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
4) wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ”dla JST – edycja 2026;
5) umożliwienia asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
6) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026 (stanowiącej załącznik nr 9 do Programu) oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia wykonania usługi przez asystenta. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
7) niezwłocznego przekazania Realizatorowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
8) respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.

3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta traktuje się:
1) stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
2) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
3) zachowania przekraczające granice sfery intymnej;
4) podnoszenie głosu na asystenta.

4. Uczestnik nie powinien:
1) pożyczać pieniędzy asystentowi;

2) pożyczać pieniędzy od asystenta;
3) przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;

5. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub Asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Asystenta.
6. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
   1) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, Asystenta lub osoby trzeciej;
   2) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

§ 6

Kto może być asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością

1. Usługi świadczone są przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa - zlecenie) zawartej z Realizatorem.
2. Asystentem osobistym mogą być osoby niebędące członkiem rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi Uczestnika Programu lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z Uczestnikiem Programu:
   1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra Polskiego Czerwonego Krzyża, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym **lub**
   2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu **lub**
   3) wskazane przez Uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie), pod warunkiem, że:
      a) zostaną wskazane w Karcie zgłoszenia do Programu;
      b) nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej;
      c) nie zamieszkują z osobą z niepełnosprawnością;
      d) osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

3. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji, o których mowa w §6 ustępie 1 należy potwierdzić stosownym dokumentem.
4. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w §6 ustępie 2, punkt 2 może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Realizatora Programu.
5. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802).
6. W przypadku gdy usługi asystenckie będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16 roku życia, wymagane są:
   1) zaświadczenie o niekaralności;
   2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru - weryfikacja po stronie Realizatora,
   3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

§ 7

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 8

Rozlicznie i monitoring usług asystencji osobistej

1. Usługi asystencji osobistej świadczone przez Asystentów rozliczane są w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Asystent ma obowiązek rozliczania się ze zrealizowanych usług na wzorach dokumentów przekazanych przez Realizatora.
3. Rozliczenie odbywa się na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu. Uczestnik Programu lub Przedstawiciel ustawowy Uczestnika oraz Asystent zobowiązani są każdorazowo potwierdzić realizację usługi swoim podpisem na Karcie realizacji usług asystencji osobistej. Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco, to jest bezpośrednio po wykonaniu każdej usługi asystenckiej. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji Uczestnik zobowiązany jest podać powód odmowy. Asystent odnotuje odmowę podpisania karty i powód odmowy.
4. Realizator nie będzie przyjmować kart błędnie wypełnionych (tj. z brakującymi podpisami; które nie zawierają dokładnego opisu wykonywanych czynności; wypisanych w nieczytelny sposób; pokreślonych).
5. Realizator Programu obowiązany jest monitorować świadczenie usług asystencji osobistej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, są dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej
6. Korzystanie z usług asystencji osobistej oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez Uczestnika na prowadzenie kontroli i monitorowania jakości usług przez Realizatora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie jest obowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
5. W uzasadnionych przypadkach, Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
6. W przypadku zmian danych zawartych w zgłoszeniu, w tym rezygnacji z usług asystenta w ramach Programu, uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie Realizatora.

7. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno asystent jak i uczestnik Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i Realizatora Programu.
8. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
9. Asystent oraz osoba z niepełnosprawnością przystępując do Programu, wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026.
10. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
12. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem oraz na stronie internetowej OPS. Program współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.